

BORANG KUASA TETAP

Nama Jab/PTJ :

Kod Jab/PTJ : No. Tel. : No. Faks :

Emel :

Kepada :

1. Nama Akaun :
2. Nombor Akaun :
3. Kebenaran diberi kepada penama-penama dibawah untuk memungut tunai bagi akaun tersebut di atas bagi pihak Jab/PTJ

Bil	NamaPenuh	Jawatan/Gred	*NomborkadPengenalan	Tandatangan
1.				
2.				
3.				
4.				

4. Nama dua (2) pegawai pengesah Notis Pembayaran bagi pihak Jab/PTJ :

Bil	NamaPenuh	Jawatan/Gred	*NomborkadPengenalan	Tandatangan
1.				
2.				

Semua kebenaran-kebenaran sebelum ini adalah dibatalkan

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama & Cop Jawatan Rasmi :

No. Kad Pengenalan :

Cop Rasmi Jabatan :

Tarikh :

Pengesahan oleh Bendahari Negeri

Ruj.Kami :

Tarikh :

(Tandatangan)

.....
(Nama & Cop Jawatan Rasmi)

* Sila sertakan bersama salinan kad pengenalan semua pegawai yang diberi kuasa seperti di atas.

Untuk Pengesahan Bank

Tandatangan :

Cop Bank :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

BORANG MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN AKAUN TRANSIT PANJAR BENDAHARI NEGERI

BIL.	NAMA PENERIMA BAYARAN	KOD JAB. / KOD PTJ / NAMA JABATAN	JENIS BAYARAN
1			

Contoh:-

BIL.	NAMA PENERIMA BAYARAN	KOD JAB. / KOD PTJ / NAMA JAB.	JENIS BAYARAN
1.	Jurutera Daerah Jabatan Kerja Raya,Cawangan Kinta (F)	0770/074070000/Jabatan Kerja Raya, Cawangan Kinta (F)	Panjar Wang Runcit
2.	-sda-	-sda-	Bantuan