



فكاوي كاواغن نكري ترغكانو
PEGAWAI KEWANGAN
NEGERI TERENGGANU

Ruj Kami : PERB.TR.U/16/01/01/5-(2)
Bertarikh : 14 Disember 2020
Bersamaan : 28 RabiulAkhir 1442H

Semua Pegawai Pengawal / Ketua Jabatan / Ketua Pusat Tanggungjawab
Jabatan Kerajaan Negeri,
Terengganu.

Semua Ketua Jabatan / Ketua Pusat Tanggungjawab Persekutuan,
Yang Berkenaan Sahaja.

Tuan,

**PINDAAN TARIKH KEPADA PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI BIL. 5
TAHUN 2020 PERATURAN PENUTUPAN AKAUN KERAJAAN NEGERI BAGI
TAHUN KEWANGAN 2020**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa pihak pentadbiran ini telah bersetuju untuk membuat pindaan tarikh bagi butiran dokumen dan penyata sebagaimana berikut :

BIL	BUTIRAN DOKUMEN/PENYATA	TARIKH AKHIR 2020	TARIKH AKHIR 2020 (PINDAAN)
1.	Lulus Baucar Bayaran Perbeianjaan Tahun 2020 Oleh PTJ / Jab	15 Disember 2020 Selasa (Sehingga 5.00 ptg)	17 Disember 2020 Khamis (Sehingga 2.00 ptg)
2.	Lulus Baucar Amanah / Deposit Tahun 2020 Oleh PTJ / Jab	15 Disember 2020 Selasa (Sehingga 5.00 ptg)	17 Disember 2020 Khamis (Sehingga 2.00 ptg)
3.	Lulus Baucar Bayaran Kuri Oleh PTJ / Jab	20-22 Disember 2020 Ahad - Selasa (Sehingga 5.00 ptg)	22-24 Disember 2020 Selasa - Khamis (Sehingga 2.00 ptg)

3. Oleh yang demikian, tuan hendaklah memastikan garis panduan dan peraturan yang ditetapkan dalam pekeliling tersebut dipatuhi bagi melicinkan proses penutupan akaun Kerajaan Negeri bagi tahun kewangan 2020.

Sekian, terima kasih.

" TERENGGANU MAJU, BERKAT, SEJAHTERA "
" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menjalankan amanah,


d. (DATO' HAJI ZAINAL ABIDIN BIN HUSSIN)

☎ 09-6276269

✉ murulaida@terengganu.gov.my

**PINDAAN TARIKH KEPADA PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI
BIL. 5 TAHUN 2020 PERATURAN PENUTUPAN AKAUN KERAJAAN NEGERI
BAGI TAHUN KEWANGAN 2020**

3.1 *Pembayaran Baucar Bayaran*

- 3.1.1 Semua Pegawai Pengawal / Ketua Jabatan / Ketua PTJ hendaklah memastikan peruntukan jabatan disemak dan dikemaskini dengan laporan perbelanjaan bulanan. Sehubungan dengan itu, sebelum pembayaran diproses, Pegawai Pengawal / Ketua Jabatan / Ketua PTJ hendaklah memastikan **peruntukan mencukupi**, dokumen serta kelulusan adalah **lengkap dan teratur** bagi mengelak daripada pembayaran berkenaan ditolak.
- 3.1.2 Tarikh akhir bayaran bagi perbelanjaan tahun 2020 adalah pada **17 Disember 2020 jam 2.00 petang** dan **tiada tempoh Akaun Kena Bayar (AKB)** selepas tarikh tersebut.
- 3.1.3 Semua Pegawai Pengawal / Ketua Jabatan / Ketua PTJ adalah diminta supaya sentiasa memastikan bahawa bil-bil yang diterima bagi pembelian barang-barang atau perkhidmatan dibayar tidak lewat daripada **14 hari dari tarikh ianya diterima dengan lengkap dan sempurna** selaras dengan peruntukan yang digariskan dalam **Arahan Perbendaharaan 103 (a)**.
- 3.1.4 Semua Pegawai Pengawal / Ketua Jabatan / Ketua PTJ juga hendaklah memastikan peraturan berikut dipatuhi:
- i) **Kerja yang telah siap atau bekalan / perkhidmatan** yang telah disempurnakan dalam satu tempoh masa sebelum atau pada 17 Disember 2020 hendaklah dibayar selewat-lewatnya pada 17 Disember 2020 jam 2.00 petang.
 - ii) **Tuntutan perjalanan, tuntutan elaun lebih masa dan lain-lain tuntutan elaun individu** bagi bulan Disember 2020 hendaklah dikemukakan dan dibayar dengan kadar segera sekiranya tiada apa-apa lagi tuntutan dan bayaran balik dibuat selepas 17 Disember 2020. **Pengesahan hendaklah dibuat pada borang tuntutan dan ruangan Senarai Semak Sistem SPEKS** bahawa tiada lagi tuntutan akan dibuat selepas tarikh tersebut.
 - iii) **Bayaran upah Pekerja Sambilan Harian** sehingga 17 Disember 2020 hendaklah dibayar selewat-lewatnya pada 17 Disember 2020 jam 2.00 petang. Manakala, bagi tempoh 18 hingga 31 Disember 2020 hendaklah dibayar dalam tahun kewangan 2021 di bawah Arahan Perbendaharaan 58(a) dan tertakluk kepada PP berkaitan yang masih berkuatkuasa.

- iv) **Bayaran rutin bulanan kontrak** seperti sewaan mesin fotostat dan penyelenggaraan pembersihan bagi bulan Disember 2020 boleh dibayar penuh selewat-lewatnya pada 17 Disember 2020 jam 2.00 petang, sekiranya tempoh perjanjian kontrak tersebut **masih sah pada 2021 dan seterusnya**. Sila nyatakan **tarikh dan tempoh kontrak di ruangan Senarai Semak Sistem SPEKS**. Pelarasan semula perlu dibuat pada bulan berikutnya jika terdapat lebih bayaran.

- v) **Bayaran utiliti bulanan dan bayaran rawatan perubatan** hendaklah dibayar selewat-lewatnya pada 17 Disember 2020 jam 2.00 petang. Semua Pegawai Pengawal / Ketua Jabatan / Ketua PTJ adalah bertanggungjawab untuk **memaklumkan dan memastikan bil-bil dibayar sebelum atau pada 17 Disember 2020 jam 2.00 petang**.

3.2 ***Pembayaran Baucar Bayaran Kuiri***

- 3.2.1 Semua baucar bayaran yang diluluskan oleh jabatan tetapi **dikuiri** oleh Pejabat Bendahari Negeri, hendaklah diproses semula dan dikemukakan bagi tujuan pembayaran selewat-lewatnya pada **22 hingga 24 Disember 2020 jam 2.00 petang** dengan menyatakan **nombor baucer yang dikuiri** tersebut pada ruangan perihal.

Contoh: Inv 0123 23112019 Bekalan Toner BRKUIRI V0001234